

当番の役割について（*各会場共通）

*** 注意 * 必ずチーム役員名簿、リーグ実施要項、日程表を携行のこと！！**

☆午前当番☆

1. 会場入り . . . 8 : 30 又は 当日第 1 試合開始の 60 分前

→悪天候の場合

【郷土の森サッカー場（人工・天然）】総合体育館受付にてグラウンド使用の可否を確認。

【是政運動広場】 第 1 試合関係チームの意見を元に、当番が可否を決定。

【朝日サッカー場】グラウンド管理所において、使用の可否を確認。

※『グラウンド使用「否」（＝中止）』の場合の処置

- ① 第 1 試合の関係チームに、グラウンドにてその旨を伝える。
- ② 第 2 試合以降のチーム連絡員へ電話連絡。→チーム連絡員名簿により連絡。
- ③ 上記①の結果をリーグ事務局へ報告。（1 時間以内、メールも可！）

【天候不順時の問い合わせ・報告先】二瓶信行 090-8890-2681

league20@fuchu-fa.com

2. 開 催 ⇒ 本部設営およびグラウンド設営

- （１）第 1 試合の両チームに本部設営、グラウンド設営を指示する。備品については各会場脇の倉庫等で借りて使用する。

* ラインカーや石灰などが不足していた場合 . . . 総合体育館受付に補充をお願いする
→【総合体育館受付】042-363-8111

電話で補充を頼む際は、

「〇〇のサッカー場を利用しているサッカー連盟の△△ですが、～～の補充をお願いします。」と、連盟役員として、連絡してください。

* 郷土の森サッカー場 . . . コーナフラッグ・本部机：職員詰所（野球場東側）

- （２）本部設営、グラウンド設営は、試合開始 30 分前に完了させる。

3. 本部運営

- （１）**試合開始 20 分前**：両チームにメンバー表・選手登録票を提出させる（時間厳守）
→選手登録票に“承認印”があることを確認する（試合終了まで本部が厳重に保管）
→メンバー表を選手登録表にてメンバーチェック
→未登録の選手がいた場合、メンバー表を修正させ、出場を認めない。
→本部のチェックが終わったら、審判に渡す。審判チェック後、再度受け取り保管。
- （２）**試合開始 5 分前**：審判にメンバーチェック（服装、用具含む）を指示する。
→不適正の場合、出場を認めない。
- （３）**試合中**：メンバー交替の受付・チェック
→交替用紙の記入漏れ（交替順位、日付）がある場合、受け付けない。

- (4) **試合終了後**：両チームから『個人結果成績表』を提出させ、試合結果報告書を作成する。
→得点者、ベストプレイヤーは、個人名を記入すること。個人名は、メンバー表および選手登録票等で必ず確認のこと。
→すべての結果集計が終わったら、チームへ選手登録票を返却する。

- (5) **グラウンド管理** … ラインの補修、ゴミ処理の指示徹底 等
* グラウンドまたはその周辺等での当番中の出来事については、極力報告事項として試合結果とともに報告のこと！
* 東京都の受動喫煙防止条例の制定に伴い、郷土の森屋内外体育施設（郷土の森サッカー場・是政運動広場を含む河川敷内）では全場内禁煙となります。

* 当番は、試合中における「本部」です。本部席では、その立場に相応しい行動を取ること。
また、当日のサッカー連盟の責任者として、施設職員および周辺団体の方々の指示 等にも対応すると。

4. 当番引継ぎ

- (1) 当番は、試合関係書類を持ち帰り、
①試合結果を各リーグに報告・・・メールでの報告を基本とする（書式自由）。
②担当した試合の関係書類についてはチームにおいて、当該年度中は保管すること。
- (2) 担当中におきた出来事等を次の当番へ引継ぐ。
なお、試合結果報告書の引継ぎは行わず、各当番にて責任もって報告すること！！

☆午後当番☆

1. 本部運営 →【☆午前当番☆ 4. 本部運営】参照のこと。

2. 備品片付け

- (1) 最終試合の両チームに、備品片付けを指示する。
各備品の保管場所は、前述“午前当番”内を参照のこと。
使った備品等がきちんと片付けられているか最後に確認する。
- * 是政運動広場について、最後にグラウンド整備を行うよう最終試合の両チームに指示。
* 郷土の森サッカー場の備品について、備品返却の際、職員がいない場合は、詰所前に置く。当番は、その旨報告を受け、総合体育館受付に報告する。
→備品の返却についても報告する。「ありがとうございました」を忘れずに。

~~~~~ ★午前・午後 共通事項★

- (1) 試合結果報告書は、2日以内（必着）に、各リーグ副運営委員長（結果担当）まで、メールで報告すること。
1部：league20-cat1@fuchu-fa.com 2部：league20-cat2@fuchu-fa.com
壮年：league20-sounen@fuchu-fa.com *FAX：050-3488-4526
- (2) 試合結果報告書は、報告漏れのないよう十分な確認のうえ報告すること。
→試合結果、得点者（個人名で）、ベストプレイヤー（個人名で）、警告・退場 等）
※個人名はフルネームで。
- (3) リーグ事務局 二瓶信行 メール：league20@fuchu-fa.com

以上